

**MAIRIE DE SAINT-LARY-SOULAN**

Place de la Mairie - B.P. 40  
65171 SAINT-LARY-SOULAN  
Tél : 05.62.40.87.87  
Fax : 05.62.39.49.22  
e-mail : mairie@mairie-saint-lary.fr

**ASSOCIATION, nom :**

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION  
POUR L'ANNEE 2025**

**ATTENTION :** Cet imprimé, dûment rempli, signé et accompagné de toutes les pièces justificatives demandées, devra parvenir au plus tard le 28 Février 2025, déla de rigueur, à la Mairie à l'attention du service Financier.

**RENSEIGNEMENTS D'ORDRE GENERAL**

**NOM de l'association :**

.....  
.....

**Email :** .....

**N° SIRET :** .....

Nombre d'utilisateurs : ..... au 31 / 12 / 2024

Nombre d'adhérents : ..... au 31 / 12 / 2024

**Adresse du siège :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Date et n° d'enregistrement en préfecture (ou sous-préfecture) : .....

Fédération ou organisme d'affiliation : .....

Numéro d'agrément ministériel : .....  
(le cas échéant)

Date de la dernière assemblée générale : .....

Adresse et n° de téléphone du local d'activité (si différente du siège social) : .....

.....  
.....

**CONVENTION / CONTRAT D'OBJECTIF**

Existe-t-il une convention entre la Ville et l'association \* ?

oui  non

Si oui, de quand date-t-elle ?

.....

Existe-t-il un contrat d'objectif et de moyens \* ?

oui  non

Si oui, de quand date-t-il ?

.....

Si non, souhaiteriez-vous, à terme, mettre en place un cadre formel et précis de relations entre la Ville et votre association ?  oui  non

Sur quelle(s) base(s) pourrait-on, selon vous, établir cette collaboration ?

.....  
.....  
.....  
.....

\* documents établissant les conditions d'octroi de la subvention et les obligations réciproques des deux parties

**COMPOSITION DU BUREAU**

N° de téléphone :

**PRESIDENT :**

Email :

Profession :

NOM, Prénom :

**AUTRES MEMBRES DU BUREAU** (indiquer fonctions) :

Adresse :

N° de téléphone :

Email :

Profession :

**TRESORIER :**

NOM, Prénom :

**DESCRIPTION GENERALE DE L'ACTIVITE**

Adresse :

**But ou objet poursuivi par l'association** (tels que défini dans les statuts) :

N° de téléphone :

Profession :

**SECRETAIRE :**

NOM, Prénom :

**Principales actions développées :**

Adresse :

N° de téléphone :

Email :

Profession :

**CORRESPONDANT HABITUEL :**

NOM, Prénom :

Adresse :

**ORIGINE GEOGRAPHIQUE DES MEMBRES ET UTILISATEURS DE L'ASSOCIATION**

| COMMUNES | ADHERENTS | UTILISATEURS | TOTAL |
|----------|-----------|--------------|-------|
|          |           |              |       |
| Autres   |           |              |       |

**GESTION D'UNE ECOLE DE FORMATION**

OUI     NON

Si oui, nombre d'enfants : .....

**PARTICIPATION(S) A DES MANIFESTATIONS ORGANISEES SUR LA COMMUNE DE SAINT-LARY-SOULAN**

| OPERATION / MANIFESTATION / EXPOSITION | DATE | NOMBRE DE PARTICIPANTS |
|--|------|------------------------|
|  |      |                        |
|  |      |                        |
|  |      |                        |
|  |      |                        |
|  |      |                        |
|  |      |                        |
|  |      |                        |
|  |      |                        |
|  |      |                        |
|  |      |                        |
|  |      |                        |
|  |      |                        |

**DEMANDE DE SUBVENTION**

Rappel des subventions obtenues de la Commune de Saint-Lary-Soulan les années précédentes (le cas échéant) :

| Année            | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|------------------|------|------|------|------|
| Montant en euros |      |      |      |      |

**Subvention sollicitée pour l'année 2025 :**

**Justification(s) :**

(Organisation de manifestation(s), mise en place de nouvelle(s) activité(s), projet(s) ou achat(s) spécifique(s))

.....  
 .....  
 .....

**BILAN FINANCIER DE L'EXERCICE ECHU - Du.....au.....**

| <b>DEPENSES</b>                                       | <b>Montant</b> | <b>RECETTES</b>                                      | <b>Montant</b> |
|---|----------------|--|----------------|
| DEFICIT DE L'EXERCICE PRECEDENT                       |                | EXCEDENT DE L'EXERCICE PRECEDENT                     |                |
| EQUIPEMENT-INVESTISSEMENT <i>(préciser)</i>           |                | SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT                             |                |
| .....   |                | Etat   |                |
| .....   |                | Région Midi-Pyrénées                                 |                |
| .....   |                | Département des Hautes-Pyrénées                      |                |
| <b>sous-total :</b>                                   |                | <b>Commune de Saint-Lary-Soulan</b>                  |                |
| <b>FRAIS DE PERSONNEL</b>                             |                |  |                |
| Rémunérations brutes                                  |                | Autres <i>(préciser l'origine) :</i> .....           |                |
| Charges patronales                                    |                | .....  |                |
| Taxes sur les salaires                                |                | .....  |                |
| Indemnités diverses <i>(préciser la nature) :</i>     |                | <b>sous-total :</b>                                  |                |
| .....   |                | <b>SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT</b>                 |                |
| .....   |                | Etat   |                |
| .....   |                | Région Midi-Pyrénées                                 |                |
| <b>sous- total :</b>                                  |                | Département des Hautes-Pyrénées                      |                |
| <b>CHARGES GENERALES</b>                              |                |  |                |
| Loyers des locaux                                     |                | <b>Commune de Saint-Lary-Soulan</b>                  |                |
| EDF/GDF   |                |  |                |
| Eau   |                | Autres <i>(préciser l'origine) :</i> .....           |                |
| Produits d'entretiens                                 |                | .....  |                |
| Fournitures administratives                           |                | .....  |                |
| Frais d'affranchissement                              |                | .....  |                |
| Frais de téléphone                                    |                | <b>sous-total :</b>                                  |                |
| Frais de reprographie et photocopie                   |                | Cotisations des adhérents                            |                |
| Frais de publicité                                    |                | Participation des familles                           |                |
| Assurances  |                | Dons   |                |
| Cotisations (licences, frais d'affiliation, ...)      |                | <b>sous-total :</b>                                  |                |
| Frais de transport :                                  |                | <b>AUTRES RESSOURCES</b>                             |                |
| . collectifs  |                | Emprunts <i>(préciser organisme prêteur) :</i>       |                |
| . individuels   |                | .....  |                |
| . frais d'essence                                     |                | .....  |                |
| Frais de formation                                    |                | .....  |                |
| Frais d'hébergement et de repas                       |                | Revenus d'épargne : <i>(Livret A, Codevi,...)</i>    |                |
| Remboursement d'annuités d'emprunts                   |                | Autres produits financiers: <i>(SICAV,...)</i> ..... |                |
|   |                | .....  |                |
| Impôts et taxes                                       |                | Recettes exceptionnelles                             |                |
| Honoraires  |                | Vente de produits                                    |                |
| Fêtes et cérémonies                                   |                | Recettes publicitaires                               |                |
| Dons  |                | Locaux loués à des tiers                             |                |
| Autres chargés liées à l'activité <i>(préciser) :</i> |                | Matériels loués à des tiers                          |                |
| .....   |                | Mécénat <i>(préciser sponsors) :</i> .....           |                |
| .....   |                | .....  |                |
| .....   |                | Autres recettes <i>(à préciser) :</i> .....          |                |
| .....   |                | .....  |                |
| .....   |                | .....  |                |
| <b>Sous total :</b>                                   |                | <b>Sous total :</b>                                  |                |
| <b>TOTAL GENERAL</b>                                  |                | <b>TOTAL GENERAL</b>                                 |                |

Fait à,

Signature du Président,

Signature du Trésorier,

**PROJET DE BUDGET POUR L'EXERCICE A VENIR**

| <b>DEPENSES</b>                                       | <b>Montant</b> | <b>RECETTES</b>                                      | <b>Montant</b> |
|---|----------------|--|----------------|
| DEFICIT DE L'EXERCICE PRECEDENT                       |                | EXCEDENT DE L'EXERCICE PRECEDENT                     |                |
| EQUIPEMENT-INVESTISSEMENT <i>(préciser)</i>           |                | SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT                             |                |
| .....   |                | Etat   |                |
| .....   |                | Région Midi-Pyrénées                                 |                |
| .....   |                | Département des Hautes-Pyrénées                      |                |
| .....   |                | <b>Commune de Saint-Lary-Soulan</b>                  |                |
| <b>sous-total :</b>                                   |                |  |                |
| FRAIS DE PERSONNEL                                    |                |  |                |
| Rémunérations brutes                                  |                | Autres <i>(préciser l'origine) :</i> .....           |                |
| Charges patronales                                    |                | .....  |                |
| Taxes sur les salaires                                |                | .....  |                |
| Indemnités diverses <i>(préciser la nature) :</i>     |                | <b>sous-total :</b>                                  |                |
| .....   |                | SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT                        |                |
| .....   |                | Etat   |                |
| .....   |                | Région Midi-Pyrénées                                 |                |
| <b>sous- total :</b>                                  |                | Département des Hautes-Pyrénées                      |                |
| CHARGES GENERALES                                     |                | <b>Commune de Saint-Lary-Soulan</b>                  |                |
| Loyers des locaux                                     |                |  |                |
| EDF/GDF   |                |  |                |
| Eau   |                | Autres <i>(préciser l'origine) :</i> .....           |                |
| Produits d'entretiens                                 |                | .....  |                |
| Fournitures administratives                           |                | .....  |                |
| Frais d'affranchissement                              |                | .....  |                |
| Frais de téléphone                                    |                | <b>sous-total :</b>                                  |                |
| Frais de reprographie et photocopie                   |                | Cotisations des adhérents                            |                |
| Frais de publicité                                    |                | Participation des familles                           |                |
| Assurances  |                | Dons   |                |
| Cotisations (licences, frais d'affiliation, ...)      |                | <b>sous-total :</b>                                  |                |
| Frais de transport :                                  |                | AUTRES RESSOURCES                                    |                |
| . collectifs  |                | Emprunts <i>(préciser organisme prêteur) :</i>       |                |
| . individuels   |                | .....  |                |
| . frais d'essence                                     |                | .....  |                |
| Frais de formation                                    |                | .....  |                |
| Frais d'hébergement et de repas                       |                | Revenus d'épargne : <i>(Livret A, Codevi,...)</i>    |                |
| Remboursement d'annuités d'emprunts                   |                | Autres produits financiers: <i>(SICAV,...)</i> ..... |                |
|   |                | .....  |                |
| Impôts et taxes                                       |                | Recettes exceptionnelles                             |                |
| Honoraires  |                | Vente de produits                                    |                |
| Fêtes et cérémonies                                   |                | Recettes publicitaires                               |                |
| Dons  |                | Locaux loués à des tiers                             |                |
| Autres chargés liées à l'activité <i>(préciser) :</i> |                | Matériels loués à des tiers                          |                |
| .....   |                | Mécénat <i>(préciser sponsors) :</i> .....           |                |
| .....   |                | .....  |                |
| .....   |                | Autres recettes <i>(à préciser) :</i> .....          |                |
| .....   |                | .....  |                |
| .....   |                | .....  |                |
| <b>Sous total :</b>                                   |                | <b>Sous total :</b>                                  |                |
| <b>TOTAL GENERAL</b>                                  |                | <b>TOTAL GENERAL</b>                                 |                |

Fait à,

Signature du Président,

Signature du Trésorier,

### MOYENS PROPRES A L'ASSOCIATION

|          | Adresse | Propriétaire ou locataire ? |
|----------|---------|-----------------------------|
| LOCAUX : | * ..... | .....                       |
|          | .....   | .....                       |
|          | * ..... | .....                       |
|          | .....   | .....                       |

VEHICULES : .....

.....

AUTRES EQUIPEMENTS LOURDS LIES A L'ACTIVITE : .....

.....

### MOYENS EN PERSONNEL DE L'ASSOCIATION

PERSONNEL REMUNERE PERMANENT (Nombre) : .....

PERSONNEL BENEVOLE PERMANENT (Nombre) : .....

PERSONNEL BENEVOLE OCCASIONNEL (Nombre) : .....

### MOYENS MIS A DISPOSITION PAR LA VILLE

| TYPE DE MOYENS   | OUI | NON | OBSERVATIONS<br>(Nature, nombre, montant,...) | VALORISATION<br><i>(cadre réservé à l'Administration)</i> |
|--|-----|-----|---|---|
| LOCAUX   |     |     |   |   |
| FLUIDES (Eau, gaz, électricité)                          |     |     |   |   |
| TELEPHONE  |     |     |   |   |
| PRESTATIONS REALISEES PAR LA VILLE : Si oui lesquelles ? |     |     |   |   |
| * .....  |     |     |   |   |
| * .....  |     |     |   |   |
| * .....  |     |     |   |   |
| Entretien des locaux                                     |     |     |   |   |
| Transports   |     |     |   |   |
| <i>Reprographie et photocopies</i>                       |     |     |   |   |
| Personnel  |     |     |   |   |
| Autres : .....   |     |     |   |   |
| .....  |     |     |   |   |
| .....  |     |     |   |   |
| .....  |     |     |   |   |
| <b>TOTAL</b>   |     |     |   |   |

Je soussigné .....  
Président de l'association .....

.....  
**certifie sur l'honneur de l'exactitude des renseignements fournis à la Ville à travers le présent document.**

Saint-Lary-Soulan, le .. / .. / ..

Signature

**ATTENTION : PIECES COMPLEMENTAIRES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT :**

- . Copie des **statuts**
- . Copie de l'insertion au Journal Officiel de la déclaration de création
- . **Rapport d'activités** de l'assemblée générale clôturant la dernière période d'activités
- . Programme d'activité prévisionnel pour l'année 2025
- . Copie des relevés de(s) **compte(s) courant(s)** à la date de clôture de l'exercice, et à première demande.
- . Copie du dernier relevé de(s) **compte(s) épargne** (*le cas échéant*)
- . Un relevé d'identité bancaire ou postal
- . Copie des derniers **bilan et compte de résultat** certifiés conformes par le Président de l'association.
- . Rapport annuel du Commissaire aux comptes ou de l'expert-comptable de l'association (*le cas échéant*)
- . Certificat d'inscription au Répertoire des Entreprises et des Etablissements (**SIRENE**) – obtention auprès de l'INSEE

**DE VOUS A NOUS : REMARQUES, SUGGESTIONS ET AUTRES VŒUX**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Pour tout renseignement complémentaire :  
MAIRIE DE SAINT-LARY-SOULAN : 05-62-40-87-81**